

Šolski sklad Osnovne šole Ivana Groharja
Podlubnik 1
4220 Škofja Loka

Upravni odbor Šolskega sklada Osnovne šole Ivana Groharja je na podlagi 13. člena Sklepa o ustanovitvi Šolskega sklada Osnovne šole Ivana Groharja z dne 21. 10. 2024 na svoji 4. seji dne 10. 12. 2024 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE IVANA GROHARJA

1. člen

Ta pravila urejajo način in kriterije za dodeljevanje finančne pomoči iz sredstev Šolskega sklada Osnovne šole Ivana Groharja (v nadaljevanju šolski sklad) ter višino pomoči.

Do finančne pomoči šolskega sklada so upravičeni učenci (v nadaljevanju: otrok), ki so vpisani:

- v matično šolo Osnovno šolo Ivana Groharja,
- v Podružnično šolo Sv. Lenart,
- v Podružnično šolo Tadeusz Sadowski Bukovica ali
- v Podružnično šolo Bukovščica.

Šola mora starše o možnosti subvencioniranja iz sredstev Šolskega sklada seznaniti na začetku šolskega leta.

2. člen

Na osnovi finančnega stanja sredstev ter potreb v šoli upravni odbor sredstva uporabi za:

- pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev;
- dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe;
- nakup nadstandardne opreme in pripomočkov;
- zviševanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa;
- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa osnovne šole;
- razvojno-raziskovalne in druge šolske projekte;
- izvedbo projekta, naloge ali nakup opreme za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna;
- udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Ostanek sredstev se prenese v novo šolsko leto.

Upravni odbor lahko na seji sprejme sklep, da se sredstva, ki bodo zbrana na določenem dogodku, lahko namenijo izključno v določen namen, in sicer v višini zbranih sredstev, zmanjšanih za stroške izvedbe dogodka. Tak sklep mora biti sprejet najmanj 30 dni pred izvedbo dogodka.

Namenske donacije skladu se vedno uporabijo za namen donacije.

3. člen

Vloga za dodelitev sredstev iz Šolskega sklada je priloga tega pravilnika. Objavljena je na spletni strani šole, starši pa jo lahko prevzamejo tudi v svetovalni službi.

Vlogo za pomoč pri plačilu prispevka učenca za šolo v naravi, tečaj, ekskurzijo, dan dejavnosti..., so starši dolžni vložiti pred začetkom dejavnosti oz. dogodka, vlogo za ostale vrste pomoči pa lahko vložijo kadarkoli v šolskem letu.

Oddana vloga ne zagotavlja, da je prosilec upravičen do denarne pomoči iz sredstev sklada. O upravičenosti do denarne pomoči odloča upravni odbor za vsakega prosilca posebej na podlagi meril in kriterijev, finančne zmogljivosti sklada ter razpoložljivih informacij, pridobljenih s strani vlagatelja vloge.

Upravni odbor sklada obravnava vloge in predloge o dodelitvi nepovratnih sredstev sklada, upošteva število vlog in predlogov ter njihovo naravo oz. nujnost. O nujnosti sklica seje upravnega odbora odloči predsednik sklada samostojno.

Izredno odobritev vloge za denarno pomoč upravni odbor potrdi s sklepom v zapisniku, pri čemer mora iz zapisnika izhajati tudi izid glasovanja o posameznem sklepu.

4. člen

Otroku se finančna pomoč lahko dodeli:

- Če zanjo s predpisano vlogo, ki ji mora biti obvezno priložena zadnja veljavna odločba o otroškem dodatku, zaprosijo otrokovi starši/skrbniki/zakoniti zastopniki in so izpolnjeni kriteriji za dodelitev pomoči.
- V izjemnih okoliščinah se lahko otroku dodeli izredna finančna pomoč tudi na predlog šolske svetovalne službe ali razrednika, kadar ta ugotavlja otrokovo stisko v šoli, ki je posledica socialnih razmer v družini.

Šolski sklad lahko po presoji prvi mesec 100 % subvencionira malico in kosilo priseljencem iz drugih držav. Odločitev mora biti sprejeta soglasno.

5. člen

Starši/skrbniki/zakoniti zastopniki otroka izpolnjeni vlogi za dodelitev denarne pomoči iz sklada obvezno priložijo fotokopijo zadnje veljavne odločbe o otroškem dodatku, ki jo izda pristojni center za socialno delo.

V primeru posebnih okoliščin v družini lahko starši/skrbniki/zakoniti zastopniki otroka predložijo drugo dokumentacijo, ki v posebnih okoliščinah predstavlja sekundarna merila za dodelitev pomoči iz sredstev sklada, zlasti:

- potrdilo o brezposelnosti in potrdilo o višini denarnega nadomestila za čas brezposelnosti, izdano s strani Zavoda RS za zaposlovanje;
- izjavo starša, ki ni zaposlen in ne prejema denarnega nadomestila, da je brez lastnih dohodkov, ki bi vplivali na socialni položaj družine;
- veljavno odločbo o prejetanju denarne socialne pomoči, izdano s strani pristojnega centra za socialno delo;
- potrdilo o zdravstvenem stanju, izdano s strani osebnega zdravnika ali zdravniške komisije, v kolikor gre za dolgotrajnejšo bolezen v družini (brez podatkov o diagnozi);
- pisno izjavo o dolgotrajnejših socialnih problemih ali drugih posebnostih v družini, ki vplivajo na finančno sposobnost družine (število šoloobveznih otrok, enoroditeljska družina, rejništvo, sprememba števila vzdrževanih družinskih članov, neizplačilo plač, naravne ali druge nesreče, ...), pri čemer ima upravni odbor pravico v zvezi s to izjavo zahtevati dodatna dokazila ali dokumentacijo, ki dokazuje dejstva iz te pisne izjave.

6. člen

Primarni kriterij za določitev višine dodeljene denarne pomoči je uvrstitev družine v dohodkovni razred, merilo pa je zadnja veljavna odločba pristojnega centra za socialno delo o otroškem dodatku:

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v evrih) *	Višina dodeljene denarne pomoči (v %)
1.	do 230,76	100 %
2.	od 230,77 do 384,61	100 %
3.	od 384,62 do 461,54	100 %
4.	od 461,55 do 538,46	50 %
5.	od 538,47 do 679,51	30 %

* znesek se letno usklajuje v skladu z 21. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/2010 s spremembami in dopolnitvami)

Na podlagi kriterijev, navedenih v tem členu, predsednik upravnega odbora samostojno odloča o višini dodeljene denarne pomoči učencem za šolo v naravi, tečaj, dneve dejavnosti ipd.

V kolikor so podane posebne okoliščine, se delež pomoči zviša ob upoštevanju dodatne dokumentacije, predložene v skladu s 5. členom tega pravilnika, če razpoložljiva sredstva sklada to dopuščajo:

- izjemne akutne socialne okoliščine (naravna nesreča, požar, smrt v družini, ...), ki vplivajo na finančno sposobnost družine;
- nenadna brezposelnost staršev (za vsakega od staršev posebej);
- enoroditeljska družina;
- trije ali več šoloobveznih otrok;
- če gre za rejence iz rejniške družine;
- dolgotrajna bolezen v družini, izkazana z zdravniškim potrdilom (brez podatkov o diagnozi);

- če je družina trenutno brez dohodkov in čaka na ureditev socialno-varstvene pomoči, kar dokazuje z ustrezno dokumentacijo.

V primeru, da družina spada v 4. dohodkovni razred ali višje in se je znašla v posebnih okoliščinah, upravni odbor odloča o višini dodeljene denarne pomoči. Odločitev mora sprejeti soglasno.

Ne glede na kriterije in dodatna merila lahko upravni odbor šolskega sklada zniža višino dodeljene pomoči ali vlogo v celoti zavrne, če je na računu sklada premalo sredstev.

Upravni odbor šolskega sklada lahko zmanjša višino dodeljene pomoči ali v celoti zavrne pomoč tudi v primeru, če predlog za izplačilo ni skladen z namenom šolskega sklada.

Subvencioniranje stroškov šola izvede z neposrednimi plačili izvajalcem storitev ali nakupom blaga. Gotovinska izplačila ali nakazila na račun upravičenca do finančne pomoči niso mogoča.

7. člen

Upravni odbor sklada odobri tudi sredstva za izvajanje dela nadstandardnega programa, kamor sodijo raziskovalni tabori, nagradni izleti, podpora delu različnih šolskih skupin in interesnih dejavnosti, podpora delu z nadarjenimi učenci in sredstva za prevoz na nadstandardne dejavnosti.

Upravni odbor sklada lahko odobri izplačilo sredstev za pokrivanje delno ali v celoti:

- stroškov prevoza, izkazanih na računu izvajalca prevoza,
- stroškov vstopnin,
- stroškov prijavnin in kotizacij,
- stroškov nočitev,
- stroškov najemnin,
- nabave potrebnega materiala in delovnih sredstev
- drugih podobnih stroškov v zvezi z dejavnostmi iz nadstandardnega programa do višine, ki se ne krije iz javnih sredstev.

Vlogo morajo vodje programov oz. predstavniki šole vložiti pred izvedbo dejavnosti. Vlogi je potrebno priložiti vsa potrebna dokazila, s katerimi se izkazuje nastanek stroška v zatrjevani višini. V vlogi je lahko navedena tudi ocena stroška, z navedbo podlage za oceno. V tem primeru lahko upravni odbor dokončno višino sredstev iz sklada določi po izvedenem dogodku oziroma že izvedenem plačilu stroška. Upravni odbor sklada lahko zaprosi za dodatno dokumentacijo.

Upravni odbor sklada lahko zniža višino dodeljene pomoči ali vlogo v celoti zavrne, če je na računu sklada premalo sredstev.

Upravni odbor Šolskega sklada odloča o ostali porabi sredstev na podlagi programa dela za tekoče šolsko leto, ki se predstavi in sprejme na letni seji.

Če upravni odbor prejme vlogo za subvencioniranje dejavnosti, ki ni bila sprejeta v letnem programu ali je izven kriterijev financiranja, predsednik upravnega odbora skliče redno ali dopisno sejo.

8. člen

Predsednik upravnega odbora pregleda prispele vloge in ugotovi, če so pravilno izpolnjene. V primeru, da je vloga nepravilno oz. pomanjkljivo izpolnjena, upravni odbor vlagatelja pozove, da jo v roku, ki ne sme biti krajši od 3 dni in ne daljši od 15 dni, dopolni in odpravi ugotovljene pomanjkljivosti. V kolikor kljub dopolnitvi vloge s strani staršev ni mogoče ugotoviti izpolnjevanja posameznega kriterija, se kriterija ne upošteva. V kolikor starši svoje vloge v postavljenem časovnem roku ne dopolnijo oziroma ne zaprosijo za podaljšanje roka, upravni odbor odločitev sprejme na podlagi razpoložljivih podatkov oziroma vlogo zavrne, če je vloga tako pomanjkljiva, da je ni mogoče obravnavati. Vlagatelja je v pozivu potrebno opozoriti na možnost zavrnitve vloge v primeru nedopolnitve oziroma neustrezne dopolnitve.

9. člen

Predsednik upravnega odbora vlagatelju vloge izda pisni sklep o upravičenosti oziroma neupravičenosti otroka do subvencije iz šolskega sklada. Sopodpisnik/-ca pisnega sklepa je ravnatelj/-ica šole.

Zoper odločitev upravnega odbora šolskega sklada lahko starši/skrbniki/zakoniti zastopniki otroka v petnajstih dneh od prejema pisnega sklepa vložijo pritožbo na pritožbeno komisijo šole.

10. člen

Vsa dokumentacija šolskega sklada se hrani v arhivu šole, z njo pa se ravna v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

11. člen

Pravila veljajo od dneva sprejema in se javno objavijo na spletni strani šole.

Z dnem sprejema teh Pravil prenehajo veljati dosedanja Pravila Šolskega sklada Osnovne šole Ivana Groharja z dne 24. 12. 2021.

Datum: 10. 12. 2024



Predsednica UO Šolskega sklada
Osnovne šole Ivana Groharja
Martina Susman

Martina Susman