

Na podlagi 60. e-člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet Osnovne šole Ivana Groharja 29. 9. 2022 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
v Osnovni šoli Ivana Groharja

1. člen
(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen
(opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Ivana Groharja in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen
(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb in drugih zaposlenih.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz šolskih poti z javno objavo na spletnih straneh in oglasni deski šole in na podružnicah,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo,
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z doslednim zaklepanjem garderob na razredni stopnji;
- e. z videonadzorom okolice šole;
- f. z dežurstvom učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev pred poukom, med odmori in po zaključku pouka na hodnikih šole in večnamenskem prostoru (jedilnici);
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli ob vhodih v šolo. Opravljajo ga učenci in učenke 8. in 9. razreda (v drugi polovici šolskega leta tudi učenci 7. razreda, ki nadomestijo devetošolce), ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva in dežurne učence določijo razredniki ob upoštevanju učne in vzgojne problematike učencev.

Naloge dežurnih strokovnih delavcev

Strokovni delavci dežurajo pred začetkom pouka, med odmori, med kosilom učencev v jedilnici (v večnamenskem prostoru) in po zaključku pouka na določenih mestih po razporedu, ki ga v sodelovanju s strokovnimi delavci pripravi vodstvo šole. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v večnamenskem prostoru, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku učenci reditelji (3 učenci v oddelkih od 6. do 9. razreda in 4 učenci v oddelkih od 2. do 5. razreda). Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovo pomočnico, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen
(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

5. a člen
(pravila obnašanja in ravnanja v času izvajanja video konferenc)

V primeru, če bo potrebno izobraževanje izvajati na daljavo in ker želimo vzpostavljati dobre medosebne odnose ter trdne temelje za učinkovito pedagoško delo, se držimo naslednjih pravil:

Pred VK srečanjem

- V MST se prijavimo s polnim IMENOM in PRIIMKOM.
- Ko vzpostavimo povezavo oz. pričnemo srečanje, imamo vedno prižgano kamero in mikrofona.
- Pozdravimo se s sošolci in učiteljem.

Med VK srečanjem

- Učenec se vsakič ustrezno pripravi na VK. Sledi navodilom in nalogam, ki ji jih vnaprej posreduje oz. poda učitelj.
- V času predavanja učenec izklopi svoj mikrofona. Ob morebitnih vprašanjih, diskusiji si ga sam vklopi.
- Učitelj se z učenci dogovori vnaprej, kako lahko med pedagoškim srečanjem zastavljajo vprašanja ter na kakšen način bo potekal učni pogovor.
- Ko poteka delo v ločenih skupinah, se pričakuje enakovredno sodelovanje vseh udeležencev. V primeru učenčeve neaktivnosti se o tem pogovori učitelj z razrednikom.

Prisotnost na VK srečanjih

- Učenec mora biti prisoten od začetka do konca srečanja.
- Odsotnost na VK srečanju bo zabeležena v eAsistentu: aktivna udeležba je tekom VK procesa pričakovana.

Medsebojno spoštovanje, zaupanje, profesionalnost

- Da za vse skupaj ustvarimo varno, zaupno in prijetno VK okolje, ne bomo snemali VK srečanja, razen v posebnih okoliščinah; učitelj lahko VK srečanje snema za namen pedagoškega procesa ali za večjo dostopnost do VK, a le ob predhodnem dogovoru v UZ. Ob morebitnem snemanju lahko učenec, če tako želi, kamero izklopi.
- Diskusije in povratna informacija o pedagoškem delu naj bodo vedno konstruktivne; bodimo spoštljivi drug do drugega.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- d. Pri pouku gospodinjstva, kemije, tehnike in tehnologije in biologije nosijo učenci zaščitno opremo in spnejo dolge lase, kadar izvajajo praktične vaje.
- e. Učenci so pri vzgojno izobraževalnem delu primerno in dostojno oblečeni.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav ni dovoljena. Prav tako ni dovoljeno zvočno ali/in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole.

Izjemoma se telefon lahko uporablja za namene in potrebe pouka po predhodnem dogovoru z učiteljem.

V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole ali svetovalni službi.

Šola ne odgovarja za morebitne poškodbe, izgube ali odtujitve mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav.

V primeru kršenja zgornjih določil se učencu začasno odvzame mobilni telefon ali druga elektronska naprava. Strokovni delavec izpolni obrazec o odvzemu predmetov in napravo odda v hrambo v upravo šole.

Po zaključku šolske ali obšolske dejavnosti starši ali od njih pooblaščen osebe prevzamejo odvzeti predmet. V primeru, da je predmet odvzet zaradi zvočnega ali slikovnega snemanja, se telefon vrne po pogovoru s strokovnim delavcem ali vodstvom šole.

Čakanje na pouk

Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.

Gibanje po šoli

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev.

Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v večnamenskem prostoru. V tem času si lahko učenci izposodijo ali vrnejo knjige oz. opravijo druge učne obveznosti (delo na računalniku). Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno za vse učence, ki čakajo na avtobus, v določeni učilnici po vnaprejšnjem razporedu. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.

- a. Prvošolce starši pospremijo do učilnice v prvem mesecu pouka, kasneje pa do črte zaupanja v garderobi. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka po zaključenem pouku ali po zaključeni posamezni dejavnosti (uri) v podaljšanem bivanju, ga počakajo pred šolo ob dogovorjeni uri. Po 16. uri starši prevzamejo otroka v učilnici, lahko tudi na igrišču za šolo.
- b. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici, na hodnikih šole, v knjižnici ali v toaletnih prostorih.
- c. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- d. Malico prinašajo v oddelke učenci, ki jih določi razrednik
- e. Potek prehranjevanja v času malice spremljajo strokovni delavci, ki so tretjo šolsko uro v razredu.
- f. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- g. V času, ko učenci čakajo na nadaljevanje pouka, lahko počakajo v knjižnici (v tem času si lahko učenci izposodijo ali vrnejo knjige oz. opravijo druge učne obveznosti – delo na računalniku) ali za to določeni učilnici ob prisotnosti strokovnega delavca.
- h. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka ali pod vodstvom oziroma po naročilu učitelja ali strokovnih delavcev.
- i. V učilnice k pouku lahko vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja.

Prehrana

Malico uživajo učenci v učilnici. Malico prinašajo v oddelke učenci, ki jih določi razrednik (reditelji).

Reditelji oddelka s pomočjo strokovnega delavca skrbijo, da

- malico razdelijo na kulturnen način,
- po malici vrnejo posodo in ostanke malice, ločene na embalažo in živilske ostanke, v kuhinjo,
- po malici skupaj z drugimi učenci oddelka očistijo učilnico.

Potek prehranjevanja v času malice spremljajo strokovni delavci, ki so drugo šolsko uro v razredu.

Kosilo uživajo učenci v večnamenskem prostoru, razen učencev nekaterih oddelkov podaljšanega bivanja, ki jo uživajo v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.

Hrane in pijače ni dovoljeno odnašati iz večnamenskega prostora.

Šolske torbe učenci pred kosilom zložijo v za to določenem delu večnamenskega prostora.

Skrb za lastnino urejenost in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem učenca preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. vstopanje v šolo z rolerji (dovoljeno v garderobo), skiroje puščajo na stojalih pred šolo;
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s **prilogo A** tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.

- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s **prilogo A** teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

8. člen

(tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

9. člen

(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je tolikšno, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Izhode učencev iz organiziranega varstva vozačev oz. varstva učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka, pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca oz. v skladu z dogovorom s starši in skrbniki.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Starši lahko zaprosijo za odsotnost od pouka v strnjeni obliki ali v več delih.

Učitelj ali drugi delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

Za udeležbo oz. odsotnost učenca mora predhodno pridobiti soglasje staršev.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka, daljši od petih dni.

11. člen

(oprostitev sodelovanja učencev pri pouku iz zdravstvenih razlogov)

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

12. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zobozdravstvene storitve

V šolski zobni ambulanti imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in pri dejavnostih izven prostorov šole.

13. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Pravila šolskega reda je obravnaval učiteljski zbor 23. 8. 2022 in k njim dal pozitivno mnenje.

Pravila šolskega reda je obravnaval Svet staršev 29. 9. 2022 in k njim dal pozitivno mnenje.

Pravila šolskega reda, je sprejel Svet šole 29. 9. 2022.

Z dnem sprejetja prenehajo veljati Pravila šolskega reda, sprejeta 28. 9. 2021.

Bernarda Pohleven,
predsednica Sveta šole