



OSNOVNA ŠOLA IVANA GROHARJA ŠKOFJA LOKA
PODLUBNIK 1 • 4220 ŠKOFJA LOKA • TEL.: (04) 506 11 13 • FAKS (04) 512 51 41
e-pošta: info@os-igroharja.si • spletna stran: <http://www.groharca.si/>

Datum: 15. 11. 2021

SPLOŠNI HIGIENSKI NAČRT ZA ZMANJŠEVANJE MOŽNOSTI PRENOSA OKUŽBE Z NALEZLJIVIMI BOLEZNIMI IN PROTOKOLI ZA ZAGOTOVITEV DELA V ČASU COVID-19 za šolsko leto 2021/2022 (Priloga hišnega reda)

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v OŠ

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se držimo v največji možni meri smernic NIJZ-ja. Z osnovnim pedagoškim vodilom, da se v šoli ohranjajo oddelki učencev v celoti, to sicer ni združljivo, saj nam to ne dopuščajo tako kadrovske kot prostorske pogoje. Smo pa pripravili ukrepe, da čim bolj zmanjšamo prenos okužbe.

Najpomembnejša pot prenosa korona virusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok, predmetov in površin. Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v:

- Prezračevanje prostorov šole.
- Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa.
- V redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa.
- Obvezno nošnje zaščitnih mask v zaprtih prostorih – izjema je delo v razredu, kabinetu ali pisarni, če je zagotovljena medsebojna razdalja vsaj 1,5 m.
- Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik.

Zdravstvene omejitve:

1. V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci.

Splošni higieni in preventivni ukrepi:

2. Seznanitev učencev z vzdrževanjem higiene rok, kašlja in kihanja poteka večkrat dnevno. V ta namen šola objavi plakate in drugo gradivo.
3. Ob vstopu v šolo si odrasla oseba razkuži roke. Razkužilo je v učilnicah in nameščeno na vhodih v šolo na varno višino.
4. Nošenje **mask** v prostorih šole je za zaposlene, učence od 1. do 9. razreda in obiskovalce, skladno z Odlokom o začasnih ukrepih... (UL RS, št. 174 z dne 6. 11. 2021 in nadalje) **obvezno**. Maske učencem zagotovijo starši.
5. Učenci in učenke pri pouku **športa učenci ne nosijo mask**.
6. Zaposleni **obvezno nosijo maske** v šolskih prostorih. Pri neposredni komunikaciji z gluhih, gluhonemimi in naglušnimi osebami se, ob upoštevanju zaščite vseh udeležencev, uporaba zaščitnih mask lahko začasno opusti, če je mogoče zagotoviti medosebno razdaljo najmanj 2 metra, uporabo vizirja ali če komunikacija s temi osebami poteka za stekleno pregrado.
7. Za zaščito pred okužbo je potrebno:
 - redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo (učenci si po jutranjem vstopu v učilnico temeljito umijejo roke, prav tako obvezno po vsaki uporabi toaletnega prostora)

- upoštevanje higiene kašlja,
 - zračenje učilnic in drugih prostorov, ki to omogočajo večkrat dnevno (pred poukom in med odmori, na stežaj odprta okna so lahko le v navzočnosti odrasle osebe!),
 - redno, dnevno čiščenje in razkuževanje vseh prostorov in površin,
 - da se učenci posameznih oddelkov med odmori zadržujejo v učilnicah,
 - da dežurni učenec oddelka od 6. do 9. razreda, ki zapušča učilnico ob pomoči učitelja razkuži prostor (mize), učitelj pa kljuka vrat,
 - da učitelj po uporabi pripomočkov/orodij le te razkuži za seboj oziroma jih za teden dni pusti v karanteni (jih ne uporablja),
 - da učbenike za na klop učenci uporabljajo prilagojeno,
 - da si učenci nujno umijejo roke pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov,
 - da se uporabljajo sanitarije najbližji matični učilnici, počaka se pred njimi, če so zasedena (okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo).
8. Uporaba prostorov s strani klubov, društev in drugih uporabnikov šolskih prostorov (telovadnica, učilnice, večnamenski prostor) za izvajanje njihove dejavnosti je možna po zaključeni šolski dejavnosti v posameznem prostoru in razkuževanju prostorov. Uporabo teh prostorov ureja drug protokol, ki ga pripravi šola v sodelovanju z ustanoviteljem šole in ob upoštevanju navodil NIJZ.

Vstopanje in izstopanje iz šole ter gibanje po šoli:

9. Učenci prihajajo v šolo po posebnem razporedu.
10. Vhodi v šolo so v dopoldanskem času zaklenjeni. Vhod na razredni stopnji je odprt od 6.00 do 7.30, za učence, ki prihajajo v jutranje varstvo in od 8.00 do 8.20. Vhod na predmetni stopnji bo odprt od 7.15 do 7.30 in od 8.00 do 8.20. Pri vhodnih vratih so v času odprtega vhoda dežurni delavci šole. Glavi vhod je zaprt in ga odklepa dežurni delavec šole ali tajnica šole. Oseba, ki želi po dogovoru v šolo uporabiti zvonec, ki je nameščen na glavnih vratih šole.
11. Učenci vozači prihajajo v šolo z zadnjim možnim avtobusom ali kombijem in odhajajo s prvim možnim avtobusom ali kombijem (glede na pričetek/zaključek svojega urnika). Na pričetek pouka čakajo v večnamenskem prostoru, po zaključku pa v učilnici, namenjeni varstvu vozačev.
12. Učenci od 1. do 4. razreda vstopajo v šolo skozi vhod na razredni stopnji (steklena vrata) po naslednji časovnici: **1. in 2. razred ob 8.05, 3. razred ob 8.10, 4. razred ob 8.15**. Prvošolci in drugošolci se preobujejo pri svoji garderobi in takoj odidejo v učilnico. Učenci 3. in 4. razreda pridejo do garderob v čevljih in uporabljajo garderobne omarice in ko se preobujejo takoj odidejo v učilnico. Pri odhodu iz šole se v čevlje preobujejo v garderobi in odidejo domov. Učence, ki prihajajo v jutranje varstvo do 7.00, starši pospremiijo do črte zaupanja in ga tam izročijo učitelju v JV.
13. Učenci od 5. do 9. razreda vstopajo v šolo skozi garderobo na predmetni po naslednji časovnici: **5. razred ob 8.00, 6. in 8. razred ob 8.05, 7.razred ob 8.10 in 9. razred ob 8.15** ter uporabljajo garderobne omarice. Garderobo zapustijo takoj, ko se preobujejo.
14. Zaposleni vstopajo skozi glavni vhod in ga za sabo zaklepajo.
15. Starši in vsi ostali obiskovalci šole vstopajo skozi glavni vhod in sporočijo svoje podatke (ime in priimek, koga v šoli bodo obiskali) pri dežurnem zaposlenemu pred vhodom v upravo šole. Prav tako morajo pokazati tajnici ali učitelju h kateremu so namenjeni digitalno potrdilo, da izpolnjujejo PCT pogoj in pokazati osebni dokument.
16. Po šoli se gibamo kot v prometu – desna stran.

17. Po zaključku pouka učitelj pospremi učence v garderobo in na kosilo.
18. Odhod iz podaljšanega bivanja. Ob izbrani uri bo otrok čakal v garderobi ob vhodu na razredni stopnji oziroma bo sam napoten iz šole, če bodo starši tako napisali. **Zaradi organizacije dela je nujno, da se starši dosledno držite izbrane ure in po otroka prihajajo točno.** Po 16.00 uri boste otroka prevzeli v učilnici, obvezna je uporaba maske.

Izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa:

19. Strokovni delavci vodijo seznam prisotnih pri obveznem in razširjenem programu v aplikaciji eAsistent.
20. Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah za učence od 1. do 9. razreda ali na prostem. Med odmori učenci ostajajo v učilnici, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje.
21. Pouk športa poteka tudi v telovadnici. Do 5. razreda se učenci preoblačijo v učilnici. Garderobe v telovadnici učitelji športa za vsako skupino očisti in razkuži. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj. Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži oziroma jih ne uporablja en teden.
22. Učence od 6. do 9. razreda se za pouk športa preoblačijo v garderobah, učenci v matičnih učilnicah. Naslednja skupina učenk, uporablja drugo garderobo. Med menjavo skupin bomo razkuževali kljuke na vratih in celotno garderobo. Pred pričetkom pouka vsake skupine bomo uporabljene rekvizite in ostale pripomočke razkužili. Učence bomo opozarjali, da si pred in po uri športa umijejo roke z milom. Učenci prihajajo k uram športa skozi hodnik v garderobe, odhajajo pa čez telovadnico skozi nihajna vrata, tako da se ne srečujejo z mlajšimi učenci. Za prihod in odhod od ur bodo učenci nosili maske, med uro pa mask ne bodo nosili.
23. Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov se učenci med seboj združujejo. Učne skupine so pri posameznih predmetih stalne, pouk poteka ves čas v isti učilnici. Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega razreda skupaj v eni koloni in so 1,5 m oddaljeni drug od učencev drugega razreda. V skupinah kjer prihaja do mešanja posameznih oddelkov znotraj istega razreda je sedežni red določen tako, da sedijo učenci istega oddelka skupaj v eni koloni in so 1,5 m oddaljeni od drugega oddelka.
24. Pri pouku v manjših učnih skupinah pri TJA, MAT in SLJ se učenci med seboj združujejo v 8. razredu v eni, v 9. razredu pa v 2. skupinah iz dveh oddelkov istega razreda. V 6. in 7. razredu, pri prej omenjenih predmetih, se oddelki samo delijo. Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega oddelka skupaj v eni koloni in so 1,5 m oddaljeni od učencev drugega oddelka. Učne skupine so stalne, pouk vedno poteka v isti učilnici. Pri predmetih TIT in GOS so učenci v manjših učnih skupinah, ki so stalne in v istem prostoru. Pouk poteka v blok urah. Ko učenci odidejo iz učilnice si namestijo zaščitno masko in se gibajo do druge učilnice po desni strani hodnika ali stopnic. Ob prihodu v učilnico si umijejo roke in učilnice ne zapuščajo.
25. Podaljšano bivanje, jutranje varstvo in varstvo vozačev poteka v stalnih skupinah učencev, kjer zagotavljamo zadostno medosebno razdaljo.. Zagotovljen je stalen prostor in učitelj. Učitelji vodijo evidenco sprotno in dosledno.
26. Dežurni učitelji ves čas skrbijo za varnostno razdaljo, še zlasti na hodnikih, kosilu.
27. V šolski knjižnici izposoja poteka po razporedu oddelkov, ki ga pripravi knjižničarka. Upoštevamo vsa priporočila glede medosebne razdalje, pravilnega nošenja maske in higiene rok in kašlja, zračenja ter čiščenja in razkuževanja. Zadrževanje v knjižnici pred ali po pouku je omejeno zgolj za potrebe dela s knjižnim virom ali uporabo računalnika za šolsko delo ob zadostni medsebojni varnostni razdalji. Navzočnost učencev se evidentira.

28. Računalniška učilnica se uporablja za pouk. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti in prezračiti.
29. Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.
30. Ekскурzije in šole v naravi bomo izvedli, če bodo razmere na destinacije varne.
31. Dnevi dejavnosti se večinsko izvajajo na šoli, razen tistih kjer izvajalci zagotovijo ustrezne pogoje za varno izvajanje DD. Skupine učencev bodo ločene.
32. Plavalni tečaj se organizira na bazenu ob upoštevanju vseh ukrepov NIJZ.
33. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega oddelka, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).
34. Dežurstvo delavcev šole poteka po razporedu.
35. Roditeljske in druge sestanke bomo izvedli v živo v skupnih prostorih šole ali na zunanjih površinah šole ob upoštevanju higienskih in preventivnih ukrepov (ustrezna razdalja, zaščitne maske, razkuževanje rok, PCT pogoj). Predlagamo udeležbo le enega starša. Če izvedba v živo ni mogoča, jih bomo izpeljali preko video sestankov.
36. Govorilne ure bomo izvajali v živo in sicer po razporedu, ki ga bodo pripravili učitelji. Po vsaki GU učitelj razkuži mizo in kljuko. Učitelji lahko izvedejo GU s starši in druge oblike pridobivanja informacij tudi na daljavo preko videopovezave ali telefona.
37. Sestanki zaposlenih bodo potekali v živo ali na daljavo prek videopovezav. Kadar bodo v živo, smo vsi dolžni upoštevati priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske in navodil NIJZ.
38. Organiziranje javnih ali skupinskih dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. predstave, proslave, razstave, koncerti, tekmovanja...) je odsvetovana oz. se jih lahko izvede le ob zagotavljanju vseh varnostnih ukrepov NIJZ.

Prehrana:

39. Učenci pitnikov ne uporabljajo. S sabo prinesejo bidone in vanjo natočijo vodo.
40. Malica se organizira v matični učilnici za učence od 1. do 9. razreda. Učitelj, je dežuren pri v učilnici pri malici 15 minut nato odide v učilnico kjer bo imel 3 uro pouk.
41. Malico za učence pridejo iskat pred kuhinjo ob 9.50 štirje dežurni učenci za malico od 3. do 5. razreda, in ob 9.55 trije učenci od 6. do 9. razreda, ki po zaključeni malici ostanke hrane in embalažo ter posodo (vedro, skodelice) vrnejo nazaj v kuhinjo. Dežurni učenci od 3. do 9. razreda morajo obvezno nositi masko v času, ko gredo po malico in ko jo vračajo. Učencem 1. in 2. razreda pripelje malico v učilnice kuhinjsko osebje.
42. Kosilo poteka za učence od 1. do 3. razreda v matičnih učilnicah. Od 4. razreda dalje pa v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici ali v učilnicah predmetne stopnje. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, sicer je vmes razmak (1,5 m–2 m). Jedilnico se za vsako skupino razkuži.

Protokol dela v kuhinji:

43. Ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP.
44. Med pripravo hrane in deljenjem obrokov je priporočljivo nošenje zaščitnih mask, rokavic, dnevno čistih oblačil in redno umivanje rok v skladu s priporočili NIJZ.

45. Kuhinjsko osebje redno skrbi za čiščenje in razkuževanje kuhinjskih prostorov, jedilnih površin in spremljevalnih prostorov kuhinje.

Protokol čiščenja:

46. Organizira se dopoldansko dežurstvo čistilke. Dežurna čistilka v dopoldanskem času od 7.00 do konca pouka čisti in razkužuje učilnice, mize, stikala, kljuge, pipe, umivalnike, sanitarije in druge površine, ko so ti prosti.
47. Za razkuževanje tal uporabljamo 5% natrijev hipoklorit, za delovne površine in učne pripomočke pa pršilo z razkužilom za roke in krpo.
48. Posebna pozornost se nameni celovitemu čiščenju toaletnih prostorov, učilnic, jedilnice in garderob. Po zaključku pouka se počistijo tudi garderobe in telovadnica za popoldansko vadbo.
49. Razpored ostalih čistilk se pa po potrebi prerazporedi.

Ravnanje v primeru suma na okužbo s korona virusom oz. znaki covid-19:

50. V primeru slabega počutja in pojava simptomov bolezni Covid-19 (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje, motnje okušanja in vonja) učenec ostane doma. Starši učenca po telefonu kontaktirajo otrokovega osebne zdravnika ter upoštevajo njegova navodila. O tem obvestijo šolo (razrednika) po elektronski pošti oz. telefonu.
51. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor **izolirno sobo** (v predprostor pri tajništvu), tajnica pa o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Enako velja, če je kdo od učencev pozitiven na samotestiranju v šoli, ki ga izvajamo 3x tedensko. Učitelj predhodno o tem obvesti razrednika, če je odsoten pa svetovalno delavko šole. Po odhodu se prostor razkuži.
52. Starši učencev se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom učenca.
53. Če zdravnik napoti učenca na testiranje in je izvid testa negativen, oseba dobi navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na covid-19 je zaključena. Ukrepi znotraj šole niso predvideni.
54. Če zdravnik napoti učenca na testiranje in je izvid testa pozitiven, oseba dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. Starši o tem obvestijo šolo (preko maila na naslov info@os-igroharja.si in obvestijo tudi razrednika. Vodstvo šole postopa skladno z usmeritvami v aktualnih navodilih za odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2. Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec se temeljito prezračijo in razkuži površine, ki se jih je učenec dotikal (pipe, kljuge vrat...)

Samotestiranje učencev in zaposlenih:

55. Obvezno samotestiranje delavcev šole 3x tedensko. Delavci se samotestirajo: ponedeljek, sreda in petek. Prostor kjer se samotestirajo je umivalnica zob. Teste jim razdeli hišnik za celoten mesec. Vsi delavci, ki se morajo samotestirati, vodijo na evidenčnem listu evidenco samotestiranja, ki jo po vsakem samotestiranju oddajo ravnatelju v podpis. Evidenco hrani vsak zaposleni sam.
56. Učenci se od 17. 11. 2022 obvezno samotestirajo v šoli 3x tedensko. Protokol samotestiranja, ki ga je pripravilo Ministrstvo za zdravje je priloga tega dokumenta in so ga preko eAsistenta prejeli vsi starši učencev in zaposleni. Na šoli smo pripravili še posebna navodila za izvajanje samotestiranja, ki smo ga obravnavali v učiteljskem zboru in so ga prejeli vsi zaposleni.

Dopolnitve protokola bomo objavljali na spletni strani šole v zavihku Sar-cov-2.

Škofja Loka, 15. 11. 2021

Marko Primožič, l. r.
ravnatelj